

員工福利措施、薪酬政策、退休制度及實施情形

福利措施

本公司以提供良好的工作環境與福利制度為執行重點，除勞保、勞退、全民健保外，更以員工需求及提高員工生活品質為出發點，規劃建立下列員工福利：

- 團體保險
- 勞工退休準備金監督委員會
- 職工福利委員會
- 三節獎金、休假
- 定期員工健檢
- 員工購屋優惠辦法
- 員工酬勞

員工薪酬政策及實施情形

本公司公司章程訂定：本公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之一為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。

本公司依經營績效參照薪資市況、公司財務狀況、組織結構等，作為訂定員工給薪標準及績效獎金之指標，依所屬單位及個人績效表現分配給員工。依各單位之業務表現及實施成效發放業績獎金，以吸引及保留人才，讓員工薪資與公司營運得以連結並共同成長。

退休制度及實施情形

本公司為加強員工專業服務意願、照顧勞工退休生活、增加工作效率、並促進勞資和諧關係，依法制訂本公司員工退休辦法，將自請退休及命令退休之機制明確化，更依法成立勞工退休準備金監督委員會，相關機制之建立並實施後，確實加強員工長期服務本公司之意願。

此外，本公司於94年7月起配合政府實施勞退新制，針對選擇新制之員工，以每月工資6%按月為其提繳勞工退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶。

本公司訂定員工購屋優惠辦法，定期舉辦員工健康檢查，並為全體員工投保團體保險。